

<b>CÓDIGO:</b> ETSIN	
<b>CENTRO:</b> E.T.S. DE INGENIEROS NAVALES	
<b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> ASUNTOS ECONÓMICOS	
<b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Colaboración con Asociaciones de Estudiantes, Clubes Deportivos y Delegaciones de Alumnos UPM	
<p><b>RESUMEN</b> (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</p> <p>Las necesidades de las distintas asociaciones de estudiantes, así como las actividades que proponen y el control del uso y cuidado del gimnasio, se realizan por estudiantes de forma voluntaria, de tal forma que su dedicación es variable a lo largo de un curso académico, siendo habitual que se produzcan altas y bajas durante el mismo de dichos estudiantes voluntarios, por lo que parece conveniente poder contar con un estudiante que pueda encargarse de coordinar las actividades de las asociaciones de forma permanente durante el curso.</p> <p>La beca busca apoyar y ayudar en la coordinación y control de las distintas actividades propuestas por las asociaciones estudiantiles, la Delegación de alumnos y el gimnasio.</p> <p>Las competencias que se trabajan son, principalmente, el respeto hacia el medio ambiente, la creatividad, la organización y Planificación, el trabajo en equipo, el liderazgo y la resolución de problemas.</p>	
<p><b>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b></p> <p>David Díaz Gutiérrez – Adjunto al Director para Asuntos Económicos</p>	
<p><b>FUNCIONES A REALIZAR:</b></p> <p><b>Permanentes:</b> Relación con el Deporte UPM, Deportistas Federados, Títulos de entrenador o similar, Diploma en Primeros Auxilios.</p> <p>Asistencia a los alumnos, control de archivos y procesamiento de la información en Delegación. Supervisión y mantenimiento de funcionamiento y ficheros. Control de programación de actividades.</p> <p>Conocimiento de la Normativa Universitaria.</p> <p><b>Eventuales:</b> Colaboración en la promoción de la Universidad en ferias, eventos, jornadas de puertas abiertas e información a los alumnos de nuevo ingreso.</p>	
<p><b>TAREAS A REALIZAR:</b></p> <p><b>Tareas a realizar:</b> gestionar las actividades de Delegación de alumnos, atender a los estudiantes que requieran información a Delegación, ayudar en las actividades propuestas por las asociaciones estudiantiles, gestión y control del gimnasio, incluyendo participantes y material.</p>	
<b>Nº DE HORAS:</b> 275	<b>DEDICACIÓN:</b> 6 horas semanales en horario de mañana
<p><b>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b></p> <p style="text-align: right;">Madrid, a 13 de Junio de 2019</p> <p style="text-align: right;">(FIRMA)</p> <p style="text-align: right;"><i>Fernando Roldán</i></p> 	

<b>CÓDIGO:</b> ETSIN	
<b>CENTRO:</b> E.T.S.DE INGENIEROS NAVALES	
<b>SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:</b> Subdirección de Organización y RREE	
<b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b> Promoción de las Oficina de Internacional y de Prácticas de la ETSIN	
<b>RESUMEN (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):</b> <p>Se colaborará con la funcionaria encargada de ambas Oficinas, bajo la supervisión del Subdirector de Organización en:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La promoción del intercambio de alumnos con las oficinas de Internacional de las Universidades Partner y posibles Partner para la consolidación y creación de nuevas relaciones, desarrollando las habilidades de Uso de las TIC y de la Lengua inglesa.</li> <li>2. Organización de la creación y seguimiento de las prácticas externas en empresa. Desarrollando las competencias de Comunicación, Organización, Trabajo en equipo y uso de las TIC.</li> <li>3. Apoyo en el proceso de las Prácticas de Empresa: Convenios, Acuerdos, Informes y Memorias. Desarrollando las competencias de Organización y Planificación.</li> </ol>	
<b>RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:</b> Subdirector de Organización y RREE – Miguel Ángel Herreros Sierra	
<b>FUNCIONES A REALIZAR:</b> Las descritas en el epígrafe Resumen	
<b>TAREAS A REALIZAR:</b> Comunicación con Partners de Internacional y Empresas oferentes de prácticas	
<b>Nº DE HORAS:</b> 275	<b>DEDICACIÓN:</b> Dedicación semanal de 12 horas, con dedicación diaria adecuada a las necesidades del alumno y a la disponibilidad horaria de las oficinas.
<b>FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:</b>  <div style="text-align: right;">           Madrid, a 13 de Junio de 2019             (FIRMA)   </div>	



**CÓDIGO:** ETSIN

**CENTRO:** E.T.S. DE INGENIEROS NAVALES

**SUBDIRECCIÓN/VICERRECTORADO:** Subdirección – Jefatura de Estudios

**TÍTULO DEL PROYECTO:** Orientación profesional a los nuevos titulados

**RESUMEN** (líneas generales del proyecto y competencias y habilidades a desarrollar):

Orientar a los alumnos en sus posibles salidas profesionales mediante la organización y gestión de sus capacidades y conocimientos adquiridos a lo largo de la titulación.

**RESPONSABLE DOCENTE QUE TUTORIZA EL PROYECTO:**

Subdirector Jefe de Estudios - Fernando Robledo de Miguel

**FUNCIONES A REALIZAR:**

Colaboración en procesos informáticos con la Subdirección de Jefatura de Estudios (estancias de los alumnos en Astilleros, Navieras y becas de Embarque de los mismos y apoyo en la difusión en los medios oportunos de los comunicados de Jefatura de Estudios (tecnologías de información y la comunicación, tabloneros de anuncios, etc.)

Apoyo para los programas informáticos que utilizan los alumnos en sus Trabajos Fin de Grado (TFG), y Trabajos Fin de Máster (TFM) (Programas Rhinos y Maxsurf)

**TAREAS A REALIZAR:**

Las citadas en el punto 4.

**Nº DE HORAS:** 275

**DEDICACIÓN:** Seis horas semanales.

**FIRMA DEL SUBDIRECTOR/VICERRECTOR:**

Madrid, a 13 de Junio de 2019

(FIRMA)

